

- **RELATÓRIO DE PRODUÇÃO (ATENDIMENTOS, PROCEDIMENTOS E RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)**

5- Realização das atividades de acordo com o cronograma pactuado

7- Educação Permanente



ENFERMAGEM



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE HMG 2021

TEMA: ALTA POR EVASÃO

LOCAL: IN LOCO

MÊS: JANEIRO

PROFERIDA POR: LUIS CARLOS FERRAZ

PUBLICO ALVO: ENFERMAGEM HMG

NOME	CARGO	ASS
M ^o Cristina F. Andrade	Aux. Enf	[assinatura]
Juovana dos Reis	Aux. Enf	[assinatura]
Cláudia Cristina Tomi Honorio	Aux. Enf	[assinatura]
Julleny M. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Adriana M. Lacerda	Aux. Enf	[assinatura]
Katiele Mariani F. da Cruz	Aux. Enf	[assinatura]
Graciele	Aux. Enf	[assinatura]
Gedeony D. Souza	Aux. Enf	[assinatura]
Vanessa Lacerda	Aux. Enf	[assinatura]
Jucimar Jo. Silva	Aux. Enf	[assinatura]
Queluz A. de Andrade	Aux. Enf	[assinatura]
Luciana S. F. de S. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Renata D. M. de S. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Katiele D. do E. Massaruchi	Aux. Enf	[assinatura]
Janaína A. Oliveira	Aux. Enf	[assinatura]
Elizabeth M. de S. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Miriam Faustino da Silva	Aux. Enf	[assinatura]
Elaine Cardoso da Silva	Aux. Enf	[assinatura]
Joana C. de S. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Camilo Alexandre D. Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
CSNIR DR. ACP	Aux. Enf	[assinatura]
Andréia Filomena dos Santos	Aux. Enf	[assinatura]
Erica Cristina Paiva	Aux. Enf	[assinatura]
Ilma Regina Siqueira	Aux. Enf	[assinatura]
Apneada Maria Ulbra	Aux. Enf	[assinatura]



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Uma nova vida é possível!

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77

FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

NUCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO HMG 2021

TEMA: ALTA POR EVASÃO

MÊS: JANEIRO

PROFERIDA POR: LUÍS CARLOS FERRAZ

PUBLICO ALVO: ENFERMAGEM HMG

1- O que você entende por alta por evasão?

R _____

2- Qual o objetivo do novo instrumento normativo?

R _____

3- Quais profissionais preenche o novo comunicado de alta por evasão?

R _____

4- Por que o jurídico tem que ser notificado da ocorrência da evasão?

R _____

5- Porque anotar/evoluir em prontuário o evento?

R _____

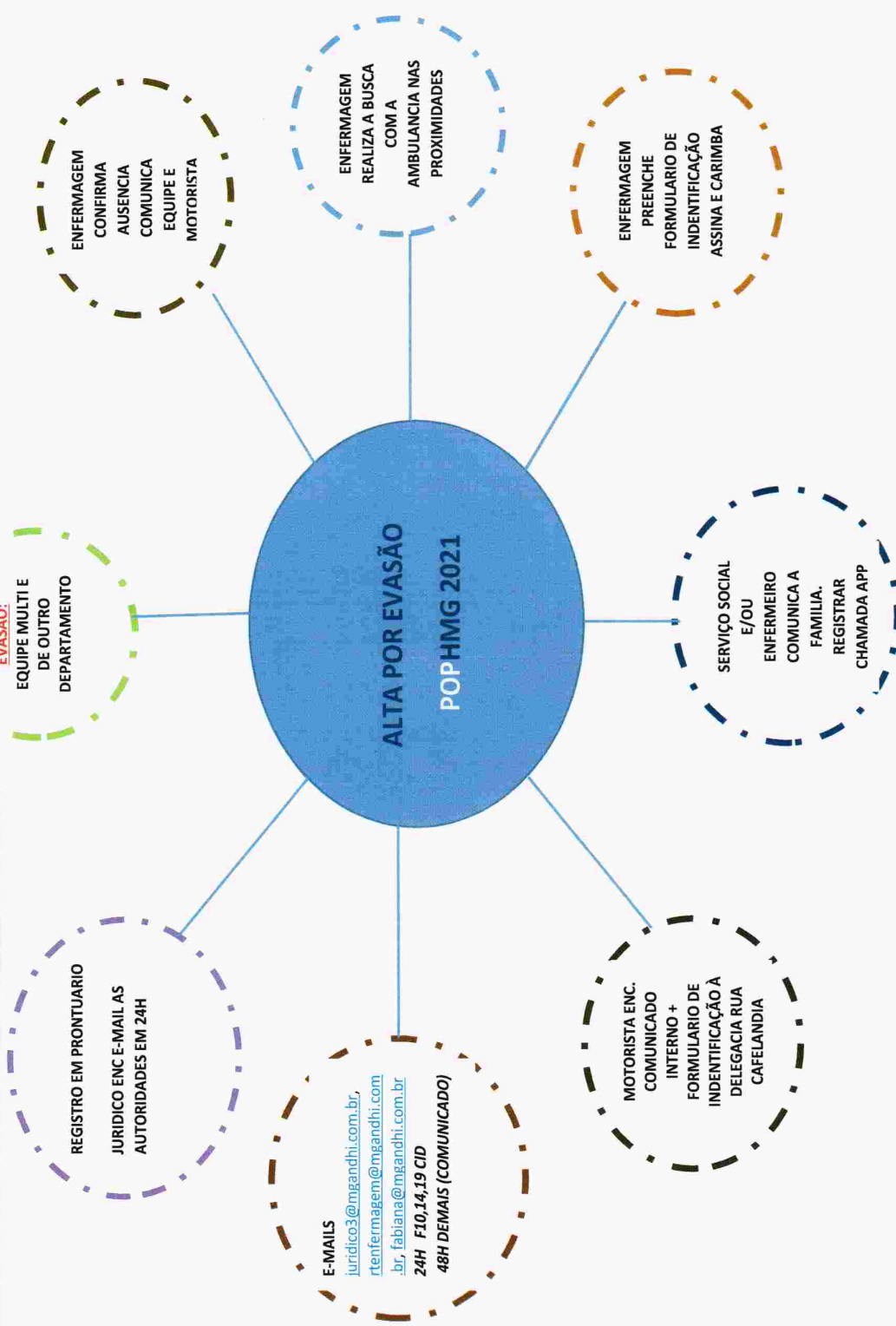


HOSPITAL
Mahatma Gandhi
Para todos, com a paixão!

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 - Proc. MJ nº 34554/90-441

EDP JANEIRO ALTA POR EVASÃO HMG 2021

COMO FAZER?
QUANDO FAZER?
QUEM VAI FAZER?



RUA DUARTINA, 1311 | JARDIM SOTO | FONE: 17 3524-9070 | CEP: 15810-150 | CATANDUVA-SP
CNPJ: 47.078.019/0001-14 - E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br

Relatório mensal do setor de Enfermagem, referente ao mês de Janeiro de 2021.

Durante o mês Janeiro realizamos as seguintes atividades

- Participação de reunião com a equipe multidisciplinar mensal;
- Elaboração de Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Relatório Circunstanciado e processos Jurídicos solicitados;
- Controle de infecção Hospitalar – CCIH, realizado relatório mensal e planilha para GVE e encaminhado para a Epidemiologia da Secretaria da Saúde de Catanduva, Enfermeira Regiani di Paula Gonçalves Nunes (RT);
- Realizados reuniões das comissões com os membros participantes (Comissão de prontuário, comissão de segurança do paciente, comissão de óbito e comissão de CCIH);
- Comunicação a Administração do Hospital ou Secretarias dos Municípios sobre altas de internações compulsórias;
- Visitas Técnicas enfermeira RT junto aos membros da diretoria;
- Elaborar escalas de revezamento e atividades para equipe de enfermagem;
- Realizado Educação Permanente a Equipe de Enfermagem com o Tema Checagem de Prescrição Eletrônica;
- Acompanhamento pela equipe de enfermagem, às consultas psiquiátricas e clínicas de cada enfermaria I, II, III, IV e V em todos os pacientes internos;
- Reuniões semanais de estudo sobre caso dos pacientes internos, junto à Equipe Técnica das seguintes clínicas, Posto I, Posto II, Posto III, Posto IV e V;
- Contato com Delegacia de Policial para o registro e comunicado de B.O em casos de fugas de pacientes quando ausência do serviço social e danos Patrimonial à Instituição;

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- Realizações de atendimentos telefônicos aos familiares, para informações sobre a evolução do paciente às sextas-feiras;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação do serviço de enfermagem e médico;
- Orientação a familiares sobre alta qualificada.
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Acompanhamento de pacientes em atendimentos médico externo e perícia;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clínicas I, II, III, IV e V;
- Coordenação, organização, supervisão e avaliação do serviço de enfermagem (RT);
- Participação nas Assembleias nos Postos I, II, III, IV e V;
- Avaliação dos Sinais Vitais; Conferência, preparo e administração de medicamentos prescritos diariamente;
- Conferência dos medicamentos de urgência/emergência dos carrinhos de urgência;
- Organização das Clínicas dos pacientes;
- Organização dos postos de enfermagem;
- Organização da Sala de Urgência;
- Cuidados com a higienização oral e corporal dos (as) pacientes;
- Auxílio da equipe de enfermagem (Enfermeiros, Técnicos e Auxiliares) em todas as atividades do Plano Terapêutico do Hospital (Terapia Ocupacional, Assistência Social, Psicologia, Ed. Física, Nutrição, Fisioterapia);
- Apoio da enfermagem no refeitório e auxílio durante as refeições;
- Vigilâncias das enfermarias e pátios;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- Agendamento e encaminhamento dos pacientes ao atendimento odontológico local;
- Auxílio na ressocialização, nos serviços de barbearia, cortes de cabelo e unhas;
- Acompanhar coleta de exames laboratoriais, e encaminhamentos externos.
- Evolução diária e semanal dos pacientes pela equipe de enfermagem;
- Realização de planilha de gestão de leitos diária para a secretaria da saúde;
- Oficina de convivência aos domingos;
- Participação da reunião dos coordenadores;
- Diluição e orientação ao manuseio do SURFIC nas enfermarias;
- Elaboração de POP junto a equipe de enfermagem;
- Solicitação de manutenção e Planejamento em melhoria da estrutura física;
- Entrega dos relatórios da Equipe Multidisciplinar para Prestação de Contas.
- Nova rotina com uniformes padronizados.
- Auxílio na Gincana com pacientes pela.

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

FOTOS

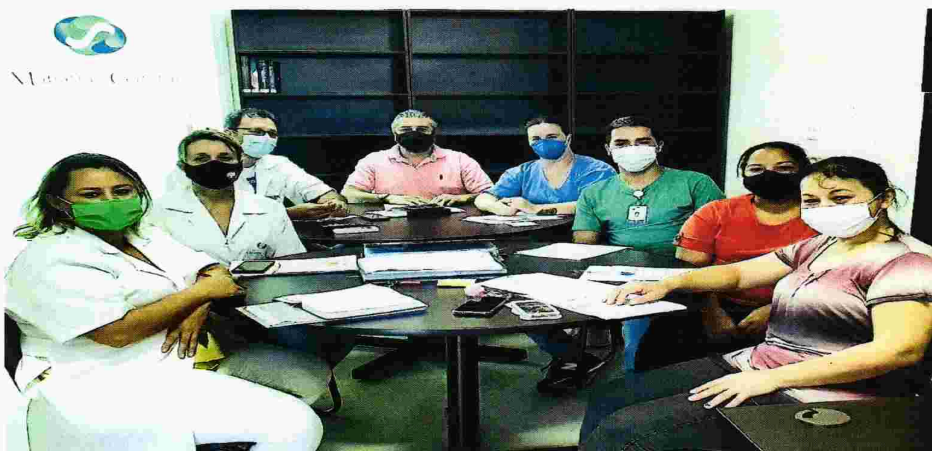


Fotos- 01



Foto-02

Assembléias - PI PII PIII PIV PV / Fotos 01,02.



Fotos- 03

Educação Permanente com Equipe de Enfermagem / Fotos 03.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Fotos- 04



Foto-05

Procedimentos realizados pela enfermagem com o objetivo de valorizar e estimular a autoestima dos pacientes diariamente. Fotos 04, 05, 06 e 07.



Foto-06



Foto-07

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Declarações de Utilidade Pública:
MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Foto-08



Foto-09

Colaboradores inseridos nas atividades organização. Fotos 08, 09, 10,11.



Foto-10



Foto-11

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441



Foto-12



Foto- 13

Equipe de enfermagem presente nas atividades diárias. Fotos 12,13.



Foto-14

Imunização COVID Equipe de enfermagem. Fotos 14.

- 12 /01/2021- Reunião de Coordenação Equipe Técnica;

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br

Declarações de Utilidade Pública:

MUNICIPAL: Lei nº 961 de 28/08/68 | ESTADUAL: Lei nº 10314 de 13/09/77
FEDERAL: Decreto de 17/09/92 – Proc. MJ nº 14554/90-441

- 13/01/2021-Pic Nic de ressocialização com os moradores.
- 14/01/2021 –Comemoração Aniversariantes –SUS e Convênio;
- 18/01/2021 a 22/01/21-Conscientização Janeiro branco oficina com TO;
- 23/01/2021- Gincana no Pátio Externo com os pacientes.
- 28/01/2021- Assembléia – SUS,
- 28/01/2021- Assembleia – Particular e Convênio;
- 28/01/2021- Reunião com Diretores e Deise sobre Diagnóstico Organizacional com Coordenadores;
- 29/01/2021- Reunião com Setor de Enfermagem.
- Realizado Educação Permanente a Equipe de Enfermagem com o Tema Alta por Evasão.

Enfermeiros

Enfermeira RT - Regiani di Paula Gonçalves Nunes – COREN – SP 353.938

Enfermeira Coord. Andréia Fernanda Lages de Souza – COREN – SP –378.521

Enfermeiro Coord. Luís Carlos Ferraz – COREN – SP 295.567

Enfermeira Ana Carolina – COREN – SP 566.076

Enfermeiro Juliano Barbosa_ COREN-SP 579.292

Enfermeiro Eliana de Andrade _COREN-SP 555.483

Enfermeiro Elias Diniz dos Santos – COREN –SP 493.228

Enfermeira Maria Olinda de Souza – COREN – SP 281.119

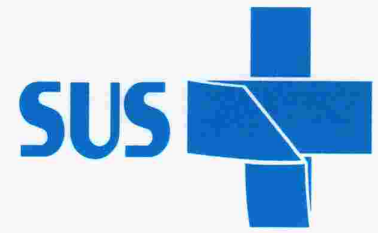
Enfermeira Andréia, Yoshikawa Pinto – COREN – SP 606.602

Regiani Di Paula Gonçalves Nunes
COREN-SP 353938-ENF RT
Hospital Mahatma Gandhi

Obs. Todas as atividades foram tomadas precauções de segurança, para a prevenção do contágio do novo CORONAVIRUS.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO – FONE/FAX: (17) 3524-9070 - CEP: 15810-150 - CATANDUVA – SP

email: hospital@mgandhi.com.br



FARMÁCIA



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Relatório de Atividades Desenvolvidas pela Farmácia no mês de Janeiro 2021.

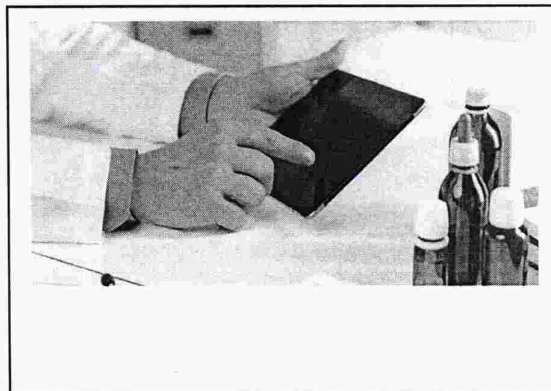
- **Planejamento de compras de medicamentos e Materiais Descartáveis;**
- **Cotação com Fornecedores (Mínimo 3 cotações) e compras;**
- **Recebimento, Conferência, Armazenamento e Entrada de Nota Fiscal de Materiais e Medicamentos;**
- **Unitarização de Comprimidos;**
- **Dispensação de Medicamentos/Materiais para pacientes por período: Manhã, Tarde e Noite;**
- **Dispensação de Centro de Custo para os Postos de Internação;**
- **Lançamentos das baixas no sistema;**
- **Devolução de Medicamentos/ Materiais de pacientes;**
- **Reuniões com a equipe de farmácia;**
- **Indicadores de Falha na dispensação;**
- **Relatórios Gerenciais de Compras e Consumo Mensal para Diretoria;**
- **Relatórios Diários de medicamentos de Alto Custo;**
- **Limpeza e Organização do Setor;**
- **Inspeção de Validade dos Medicamentos e Materiais;**
- **Controle de Psicotrópicos, Balancetes Mensais para Vigilância Sanitária;**
- **Treinamentos da Educação Continuada;**

EDUCAÇÃO CONTINUADA
JANEIRO 2021
FARMÁCIA
Hospital Psiquiátrico espírita Mahatma
Gandhi

PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA
ROTINAS FARMÁCIA

**Prescrição médica digital é alternativa para reduzir
erros no hospital**

Sistemas de gestão digitalizados e integrados permitem apoiar com inteligência todas as etapas do processo e criar alertas automáticos para eventos como interação medicamentosa ou doses incorretas



Sistemas de gestão digitalizados e integrados permitem apoiar com inteligência todas as etapas do processo e criar alertas automáticos para eventos como interação medicamentosa ou doses incorretas. Uma das principais preocupações da gestão hospitalar em relação à segurança do paciente é a incidência de erros, entre eles os de administração de medicamentos. Eles podem ocasionar desde eventos adversos leves até óbitos e, portanto, exigem estratégias para evitá-los, como a implementação da gestão inteligente na farmácia clínica e da checagem beira-leito. Mas há uma forma ainda mais simples de evitar essas ocorrências: por meio da adoção da prescrição médica digital.

PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA HOSPITALAR

Os sistemas de gestão hospitalar digitalizados e integrados permitem fiscalizar cada uma das etapas envolvidas na dispensação de um medicamento, desde o momento da prescrição pelo médico, propriamente dita, até a aplicação do medicamento no paciente, criando alertas automáticos para eventuais eventos, como interação medicamentosa ou doses inadequadas.

As prescrições eletrônicas evitam erros de interpretação de medicamentos por conta da letra do médico, por exemplo, ou até mesmo leituras e prescrições erradas.

Ela evita a repetição de exames e, conseqüentemente, um custo maior. Apesar de ser necessário um investimento inicial para a implantação e integração dos sistemas, a longo prazo há economia.

O que é prescrição eletrônica ou digital?

Prescrição eletrônica é a **versão digital da prescrição médica tradicional**, usada para orientar o paciente no acompanhamento e tratamento de doenças.

Por meio da prescrição eletrônica, é possível **padronizar receituários e a descrição de horários, dias e doses de medicamentos**.

Essas informações ficam registradas no sistema, o que aumenta a segurança, e também **podem ser enviadas diretamente para o celular do paciente ou da farmácia**.

A prescrição deve vir com:

•Carimbo;

•Nome do médico;

•Seu número junto ao Conselho Regional de Medicina (CRM).

O documento também deve ser validado através da assinatura digital.

Além da praticidade que oferece, a prescrição eletrônica ajuda a **diminuir os erros cometidos na identificação do medicamento** que está pontuado na receita.

Estima-se que **68% dos erros** relacionados ao uso incorreto de medicamentos ocorre devido à **incompreensão da grafia utilizada no receituário**.

É importante reiterar que a prescrição também pode ser impressa e assinada manualmente – caso o atendimento seja presencial.

que diz a legislação sobre a prescrição eletrônica?

- No Brasil, ainda não há uma legislação específica para a prescrição eletrônica.
- Porém, o documento é considerado parte integrante do **Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP)**, disciplinado pela Resolução CFM Nº 1.821/2007.
- Nela, o Conselho Federal de Medicina aprovou normas técnicas referentes ao uso de sistemas informatizados e à digitalização dos prontuários dos pacientes, autorizando a eliminação de papel.
- Em outras palavras, não há impedimento para digitalizar as prescrições, desde que elas **obedeçam às mesmas exigências dos documentos impressos**, contendo as informações necessárias, incluindo:
 - Nome do paciente;
 - Número do documento de identificação;
 - Medicamento que deve ser administrado, com a quantidade, dia e gramaturas específicas.

PRONTUÁRIO ELETRÔNICO

O Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP) reúne, na mesma plataforma, informações clínicas, assistenciais e gerenciais de todos os atendimentos realizados. Permite inserir recursos personalizados durante a consulta ou o atendimento, fazer a prescrição médica eletrônica, visualizar exames e o histórico de atendimentos e encaminhamentos. Prevenção que a prescrição eletrônica é fundamental para o aumento da segurança do paciente, garantindo que este receberá o tratamento adequado, segundo os protocolos mais atualizados.

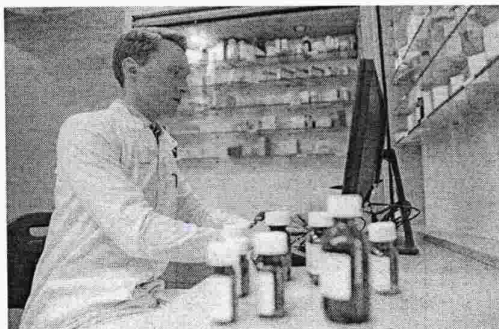
Quais dados deve conter a prescrição eletrônica?

A receita médica digital deve conter dados específicos e únicos do paciente, medicamentos, doses e horários. No final do arquivo digital deve conter a assinatura eletrônica.

Como citei acima, o receituário digital deve conter todos os campos exigidos para documentos impressos, regidos por resoluções do CFM, Ministério da Saúde e outras normativas.

Ele traz como dados essenciais:

- **Cabeçalho:** Reúne nome e endereço do profissional ou da clínica ou hospital onde ele trabalha, registro profissional e especialidade e número de cadastro de pessoa física ou jurídica;
- **Superinscrição:** Com nome, endereço e outras informações do paciente, além de recomendações sobre o uso interno ou externo de medicações;
- **Inscrição:** Trazendo o nome do medicamento, forma farmacêutica e concentração;
- **Subscrição:** Deve apresentar a quantidade total do fármaco que deve ser fornecida ao paciente;
- **Adscrição:** Inclui as demais orientações dadas pelo médico ao paciente
- **Data e assinatura digital.**



Benefícios da prescrição eletrônica

Um levantamento divulgado pelo Instituto de Pesquisa e Pós-Graduação para o Mercado Farmacêutico mostrou que cerca de 70% dos participantes desejam que a prescrição eletrônica seja implementada nos serviços de saúde brasileiros.

O estudo, realizado por meio de uma base de mais de 2000 pessoas, cobriu 129 cidades de todas as regiões do país.

O resultado já era esperado, pois, além de padronizar os receituários, a digitalização promove uma série de benefícios, entre eles:

- Leitura legível da receita;
- Eliminam os problemas de rasura com a prescrição manual;
- Menor risco de confusão e erros com medicamentos de nomes parecidos;
- Facilita a integração de dados clínicos e histórico do paciente;
- Aumenta a segurança dos pacientes;
- Redução de custos

VANTAGENS DA PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA NA DISPENSAÇÃO

- Erros de medicação
- Os erros de medicação podem ocorrer em várias etapas no atendimento ao paciente, desde a prescrição do medicamento até o momento em que o mesmo recebe o medicamento. Em geral, os erros de medicação ocorrem em um destes pontos:
- Prescrição;
- Documentação;
- Transcrição;
- Dispensação;
- Administração;
- Monitoramento.

VANTAGENS PRESCRIÇÃO ELETRÔNICA

- Os erros são mais comuns na fase de prescrição. Os erros típicos incluem o profissional de saúde prescrevendo a droga, via de administração, dose ou frequência incorretas. Esses erros, que fazem parte da etapa de prescrição, são responsáveis por quase 50% dos erros de medicação. Os dados mostram que enfermeiros e farmacêuticos identificam entre 30% e 70% dos erros de prescrição.
- Prescrições com escrita ilegível, ambíguas ou incompletas, contendo nomes de medicamentos com grafia ou som semelhantes, utilização de zeros de forma inadequada, pontos, decimais e abreviaturas estão frequentemente relacionadas aos erros de medicação.

Referências Bibliográficas

- Resolução CFM Nº 1.821/2007 – Conselho Federal de Medicina. Projeto de Lei 3344/2012 – Dispõe sobre a emissão e o controle do receituário de atividades médicas específicas e dá outras providências.
- Programa Nacional de Segurança do Paciente – Portaria GM/MS nº 529/2013. Ministério da Saúde.
- Manual de Orientações Básicas para Prescrição Médica – Conselho Regional de Medicina da Paraíba.
- MIYO, K.; NITTAMI, Y.S.; KITAGAWA, Y.; OHE, K.. Development of case-based medication alerting and recommender system: a new approach to prevention for medication error. Department of Planning, Information and Management, the University of Tokyo Hospital, Japa. Volume 129: MEDINFO 2007.
- CASSIANI, Sílvia Helena De Bortoli; GIMENES, Fernanda Raphael Escobar ;FREIRE, Cláudia Câmara. Avaliação da prescrição médica eletrônica em um hospital universitário. Rev. Bras. Enferm., Brasília, v. 55, n. 5, p. 509-513, set./out. 2002.

Equipe de Farmácia
Coord.Natália Boso Manfrin
Farmacêutica
CRF: 52.736

FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA

**Relatório das atividades do setor de Educação Física, referente ao mês de
Janeiro 2021.**

André (manhã e tarde)

- -- Avaliação e evolução nos prontuários.
- -- Alongamentos e relaxamento (posto 4 e 1).
- -- Musculação na academia (postos 1, 2, 3 e 4).
- -- Voleibol e futebol (postos 1, 2, 3, 4 e 5).
- -- Caminhada ao redor do pátio (postos 1, 2, 3 e 4).
- -- Caminhada Bosque das Primaveras (posto 5).
- -- Tai Chi Chuan (postos 1, 2,3 e 4).
- -- Ping Pong, futebol de botão e jogos de mesa em geral (postos 2, 3 e 5).
- -- Zumba (posto 1).
- --Reunião de equipe e educação permanente.
- --Ginástica laboral.
- --Ressocialização com moradores.
- --. Gincana Janeiro Branco

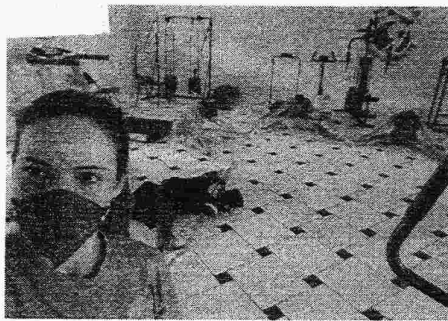
Mariele (manhã)

- -- Avaliação e evolução nos prontuários.
- -- Posto 1 Zumba
- -- Atividades externas posto 1, 2, 3, e 5 (futebol, voleibol, jogos, basquete e relaxamento).
- -- Musculação na academia (postos 1, 2, 3 e 4).
- --Caminhada no campo (posto 1,2 e 3).
- -- Alongamentos, Relaxamento e meditação (Postos 1, 2, 3, e 5).
- -- Ping Pong, futebol de botão e jogos de mesa em geral (postos 2, 3 e 5).
- -- Reunião de Equipe e Participação Educação Permanente.
- -- Caminhada Bosque das Primaveras (posto 4 e 5).
- -- Meditação (postos 1, 2,3 e 4).
- -- Ginástica laboral.
- --Ressocialização com moradores.
- --. Gincana Janeiro Branco



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

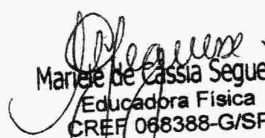
Uma nova vida é possível!





HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Uma nova vida é possível!


Mariele de Cássia Seguesse
Educatória Física
CREF 068388-G/SP

MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE
ED. FÍSICA CREF-068388-G/SP


André Luiz Fernandes
CREF 071593-G/SP

ANDRÉ LUIZ FERNANDES
ED. FÍSICA CREF-071593-G/SP

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.E-MAIL:
hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



Relatório das atividades do setor de Fisioterapia, referente ao mês de Janeiro de 2021

- Atendimento aleatório aos pacientes Posto 1, Posto 2, Posto 3, Posto 4, Posto 5;
- Anotação e digitação em prontuários;
- Ajuda na visita dos pacientes (terça, quarta e quinta) (**Suspensa devido ao coronavírus**);
- Participação e organização da aula de música (**Suspensa devido ao coronavírus**);
- Acompanhar TIM na cantina as terças ou sextas-feiras; (**Suspensa**)
- Reunião com equipe Fisioterapia/ Educação Física 08/01/21;
- Realização da Educação Permanente 08/01/21;
- Reunião com Equipe Técnica 12/01/21;
- Piquenique de ressocialização moradores 13/01/21;
- Reunião Cipeiros do hospital (Ação combate à dengue) 13/01/21;
- Confecção Vídeo Janeiro Branco 14/01/21;
- Organizador e participação da Assembleia SUS 28/01/21;
- Reunião Coordenadores e Diretoria 28/01/21.

OBS: foram tomadas todas as precauções de segurança, para a prevenção do contágio do novo Coronavírus.

Assembleia



Janeiro Branco



Ação cipeiros do hospital contra a dengue

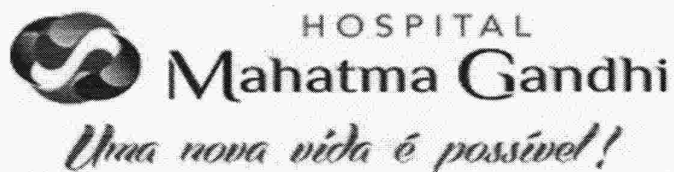


Dr. Raphael R. A. Vilarinho
Fisioterapeuta
CREFITO 90 110-F

Raphael Rainier Angulo Vilarinho
Fisioterapeuta Crefito3 90110-F

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP



Catanduva, 08 de janeiro de 2021.

Realizado nesta data, Educação Permanente as 7:30hs, com o seguinte tema:

Janeiro Branco.

Foi abordado na palestra o tema do respectivo mês, explorando o que diz respeito à saúde mental e o atual cenário neste início de um novo ano, que é sempre aquele momento em que somos incentivados a olhar para o que passou e também refazer a lista de intenções (e esperanças) para o que está por vir. Em tempos de pandemia, trazendo mudanças significativas para as nossas vidas com o isolamento social e o distanciamento das pessoas que nos fazem bem, é importante estarmos atentos ao nosso bem-estar emocional. A campanha Janeiro Branco surgiu neste mês para falar sobre a importância da construção de uma cultura da Saúde Mental na humanidade.

O janeiro branco vem com uma missão ainda mais forte, pois nem todas as pessoas começaram 2021 com o mesmo ânimo e empolgação de outros anos. A campanha precisou adaptar as ações presenciais e usar a tecnologia para fazer o bem, alcançando pessoas a partir de lives ou palestras por vídeo (caso da nossa equipe), rodas de conversa por videoconferência, tira-dúvidas virtuais, além de postagens diárias nas redes sociais. É por isso que começamos o ano apoiando a campanha Janeiro Branco, mostrando como a tecnologia e os dados podem ser relevantes para o alcance do pacto social pela saúde mental.

A ansiedade, o estresse e a depressão passaram a ser vistas em pessoas próximas e distantes. Os dados mostram o aumento de casos no Brasil. São pessoas que precisam de ajuda e podem estar ao nosso lado – seja um vizinho, alguém do trabalho, um parente ou uma pessoa que está em alguma das suas redes sociais. Aliás, o uso excessivo delas também contribui para as pessoas se sentirem bem ou não.

Atualmente temos uma necessidade coletiva de enfrentar os problemas de saúde que vão além do nosso corpo e afetam a vida pessoal e profissional. No ambiente de trabalho estão os maiores índices de problemas de saúde mental, tragicamente influenciando também nas taxas crescentes de suicídio no Brasil.

- A Organização Mundial da Saúde (OMS) estima que quase 1 bilhão de pessoas vivem com transtorno mental, sendo a saúde mental uma das áreas mais negligenciadas da saúde pública. Agora, bilhões de pessoas em todo o mundo foram afetadas pela pandemia de Covid-19, que está causando um impacto adicional na saúde mental das pessoas.
- Segundo a OMS, a pandemia interrompeu serviços essenciais de Saúde Mental em 93% dos países do mundo e, ao mesmo tempo, intensificou a procura por esses mesmos serviços (Fonte: Janeiro Branco).
- Segundo a diretora da Organização Pan-Americana de Saúde (OPAS), os países devem ampliar a oferta de serviços de saúde mental para lidar com os efeitos da pandemia. Além do impacto nos profissionais de saúde, pacientes positivos para Covid-19 tiveram insônia, delírio ou depressão.
- Uma pesquisa da UERJ sobre o comportamento dos brasileiros na quarentena aponta que casos de depressão dobraram entre os entrevistados, sendo que casos de ansiedade e estresse aumentaram 80% nesse período.
- Outra pesquisa, realizada pela UFGRS, aponta que 68% da população tem sintomas depressivos, enquanto 80% dos brasileiros se tornaram mais ansiosos em meio à pandemia.
- No Brasil, a primeira fase de uma pesquisa realizada pelo Ministério da Saúde no final de 2020 detectou ansiedade em 86,5% dos indivíduos pesquisados, transtorno de estresse pós-traumático em 45,5% e depressão grave em 16% dos participantes do estudo.

Estavam presentes, os seguintes colaboradores, identificados em lista de presença anexada **LISTA DE PRESENÇA DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DA EQUIPE FISIOTERAPIA E EDUCAÇÃO FÍSICA.**

NOME: ANDRÉ LUIZ FERNANDES		FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 071593-G/SP					
MÊS/ ANO: Fevereiro 2021							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
02	TERÇA	F	É	R	I	A	S
03	QUARTA	F	É	R	I	A	S
04	QUINTA	F	É	R	I	A	S
05	SEXTA	F	É	R	I	A	S
06	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
07	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
08	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
09	TERÇA	F	É	R	I	A	S
10	QUARTA	F	É	R	I	A	S
11	QUINTA	F	É	R	I	A	S
12	SEXTA	F	É	R	I	A	S
13	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
14	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
15	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
16	TERÇA	F	É	R	I	A	S
17	QUARTA	F	É	R	I	A	S
18	QUINTA	F	É	R	I	A	S
19	SEXTA	F	É	R	I	A	S
20	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
21	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
22	SEGUNDA	F	É	R	I	A	S
23	TERÇA	F	É	R	I	A	S
24	QUARTA	F	É	R	I	A	S
25	QUINTA	F	É	R	I	A	S
26	SEXTA	F	É	R	I	A	S
27	SÁBADO	F	É	R	I	A	S
28	DOMINGO	F	É	R	I	A	S
29	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 29/01- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30hs

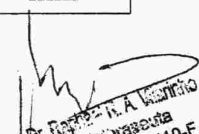
OBS: Reunião antecipada devido a férias do Prof. André Fernandes


 André Luiz Fernandes
 CREF- 071593-G/SP

NOME: RAPHAEL RAINIER ANGULO VILARINHO FUNÇÃO: FISIOTERAPEUTA CREFITO 3 – 90110-F							
MÊS/ ANO: Fevereiro 2021							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
02	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
03	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
07	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
16	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SÁBADO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 29/01- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30

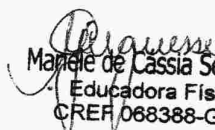
OBS: Reunião antecipada devido a férias do Prof. André Fernandes


 Dr. Raphael A. Vilarinho
 Fisioterapeuta
 CREFITO 30.110-F

NOME: MARIELE DE CÁSSIA SEGUESSE			FUNÇÃO: ED. FÍSICA CREF- 068388-G/SP				
MÊS/ ANO: Fevereiro 2021							
DIA	DIAS DA SEMANA	INÍCIO	INÍCIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	FIM	INÍCIO HORA COMPLEMENTAR	FIM HORA COMPLEMENTAR
01	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
02	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
03	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
04	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
05	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
06	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
07	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
08	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
09	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
10	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
11	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
12	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
13	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
14	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
15	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
16	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
17	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
18	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
19	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
20	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
21	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
22	SEGUNDA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
23	TERÇA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
24	QUARTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
25	QUINTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
26	SEXTA	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
27	SÁBADO	07:00	10:00	10:15	13:00	-----	-----
28	DOMINGO	-----	-----	-----	-----	-----	-----
29	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
30	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
31	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

* Dia 29/01- Reunião de equipe 07:00hs e Educação Permanente 07:30

OBS: Reunião antecipada devido a férias do Prof. André Fernandes


 Mariele de Cassia Seguesse
 Educadora Física
 CREF 068388-G/SP

Catanduva, 08 de Janeiro de 2021.

Realizada nesta data às 07:00h a reunião de equipe de Fisioterapia e Educação Física, na qual abordamos os seguintes temas:

* Passados os temas de reunião c/ Marcelo Fernandes no dia 31/12/20.

* No dia 13/01 (quarta-feira) haverá a ressocialização c/ os moradores às 09:30h.

* No mês de fevereiro haverá a reorganização da rotina em função das férias do educador físico André.

* A partir de Março/21 haverá o revezamento das aulas entre os educadores físicos André e Mariell.

* Para o Janeiro Branco ficou determinado que produzirem um vídeo falando sobre atividades físicas e saúde mental a ser encaminhado aos colaboradores.

* Ficou determinado que durante as atividades externas, será fornecido pelo nosso setor aos pacientes, jogos de mesa e outras atividades voltadas aos pacientes mais debilitados.

Finalizar a reunião tirando dúvidas e ouvindo sugestões!

André Luiz Fernandes
CREF 075939-G/SP

Marielle de Cassia Seguesse
Educadora Física
CREF 068388-G/SP

Marielle R.A. Vianha
Fisioterapeuta
CREF 050.110-F

Marielle de Cassia Seguesse
Educadora Física
CREF 068388-G/SP

Marielle R.A. Vianha
Fisioterapeuta
CREF 050.110-F



NUTRIÇÃO

SND: Serviço de Nutrição e Dietética Mês: Janeiro de 2021	Responsável Técnica: Priscila L. Castellá CRN: 18021
Treinamento:	Escala de Funções
Conteúdo:	Colaboradores cientes:
<p>Escala de Funções:</p> <p>FOGÃO: Fazer a preparação de todo o cardápio referente ao Almoço OU Jantar; lavar as panelas; montar as marmitas para UPA. Terminar de lavar as louças referentes ao Almoço OU Jantar. Deixar Fogão limpo para próximo período! Prestar atenção ao Cardápio da próxima refeição e verificar cozimento de carnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavagem piso da cozinha <p>AUXÍLIO: Lavar louças do Café da Manhã, Fazer o CHÁ, Fazer o SUCO, lavar mais louças que forem surgindo ao longo da preparação da refeição. Fazer Bolo OU Torrada da Ceia e a Sobremesa do dia seguinte. Tirar Salgados para CANTINA e preparar lanchinho dos moradores às 10 horas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavagem piso da cozinha <p>PRÉ-PREPARO: Fazer Salada (para pacientes e UPA). Cortar Legumes para a guarnição da próxima refeição (SEMPRE ATENTA AO CARDÁPIO). Descascar cebola e alho. Verificar a carne da próxima refeição e verificar se necessita de corte. Quando terminar, auxiliar na montagem das bandejas do Posto 5. Ir para a lavagem dos pratos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavagem piso da cozinha <p>LIMPEZA: Servir Café da Manhã, lavar as canequinhas, lavar demais áreas (sala de pães, sala de geladeira, banheiro). Após o término, verificar aonde precisa de auxílio (<u>pré ou auxílio</u>) e às 10 horas ajudar na montagem das marmitas para UPA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavagem piso da cozinha (Limpeza específica da tarde na escala de serviço) 	<p>Wanda Balgo Rosângela BC de Souza Roseli Teixeira Alvanete P. T. Jeniane dos Santos Belda Ap L Pereira Diana m da Sinaliza Cleide S Saldanha.</p> <p>Priscila Lopes Castellá Nutricionista CRN 18021</p>



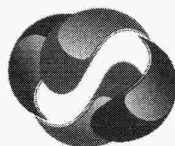
PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA (SND)
Mês: Janeiro de 2021

- Elaboração de Cardápios Balanceados, visando suprir as necessidades calóricas e/ou nutricionais dos pacientes, com Oferecimento de cinco refeições diárias (desjejum, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia) sendo as mesmas distribuídas em intervalos de 3 horas, proporcionando ao paciente bem-estar e boa nutrição;
- Reuniões mensais com Equipe Multidisciplinar, para interação sobre assuntos e eventos relacionados à rotina dos pacientes. Treinamentos para equipe da Cozinha, orientando e atualizando sobre as Boas Práticas de Fabricação em Serviços de Alimentação. Realização de reunião de Equipe Técnica dia 12/01 e Reunião de Coordenação dia 28/01.
- Avaliação e Evolução Nutricional de Pacientes do Posto II (moradores) e de pacientes que requerem cuidados especiais como: diabéticos, desnutridos e gestantes, aos quais serão oferecidas dietas específicas com o intuito de recuperar o estado nutricional do paciente avaliado;
- Acompanhamento e Supervisão da Parte Operacional da Cozinha, que se inicia no pedido e recebimento de mercadorias, produção de alimentos, higienização do setor até a distribuição das refeições, assim como a supervisão de confecção de marmitas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA), as quais visam atender as necessidades nutricionais dos funcionários que se encontram de plantão; assim como Controle de Custo de Refeições e Elaboração de Relatórios Mensais Referentes à Gastos com Alimentação.
- Elaboração e Organização de Eventos na Instituição e Unidades anexas: 13/01: PIC NIC Moradores – Projeto de Ressocialização; 14/01: Comemoração dos Aniversariantes do Mês para setor SUS e Particular; 22/01: Coffee Break para colaboradores; 25/01: Coffee Break para Diretoria.


Priscila Lopes Castellá
Nutricionista
CRN: 18021



PSICOLOGIA



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE
PSICOLOGIA

TEMA: Janeiro Branco

LOCAL: Sala de Psicologia

DATA: 29 /01/2021

HORÁRIO: 12:00h às 12:30h

RESPONSÁVEL: Psicóloga Cibeli

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS
Anderson R. P. Alves	Diurno	Psicólogo	Anderson R. P. Alves Psicólogo CRP 06/129913
Cibeli P. de Freitas	Diurno	Psicóloga	Cibeli P. de Freitas Psicóloga CRP 06/144642
Elaine C. Bezerra Zákia	Diurno	Psicóloga	Elaine C. Bezerra Zákia Psicóloga CRP 06/69125
Débora C. da Silva Corrêa	Diurno	Psicóloga	Férias
Marina P. da Costa	Diurno	Psicóloga	Marina Pagliuca Costa Psicóloga CRP:06/78256

Relatório das principais atividades do setor de Psicologia

Janeiro - 2021

- Avaliação psicológica em pacientes recém internados;
- Atendimento aos pacientes e evolução em prontuários durante internação;
- Elaboração do Projeto Terapêutico Singular (PTS) dos pacientes;
- Grupos Terapêuticos e operativos com alcoolistas, dependentes químicos e portadores de transtornos mentais;
- Grupos psicoeducativos de acordo com a patologia dos pacientes;
- Participação nas oficinas terapêuticas, em atividades expressivas, lúdicas e de socialização, juntamente com equipe multidisciplinar;
- Reuniões com famílias para orientação quanto a doença dos pacientes e a importância do tratamento ambulatorial após alta hospitalar;
- Acompanhamento dos pacientes nas consultas médicas;
- Reuniões semanais de equipe técnica;
- Reuniões de coordenadores técnicos;
- Oficina de Artefato realizada semanalmente pelo colaborador Alex;
- 12/01 – Reunião de coordenação – Equipe Técnica;
- 13/01 – Reunião – Setor de psicologia;
- 14/01 - Comemoração aniversariantes – SUS;
- 15/01 – Entrevista rádio Band FM – Janeiro Branco;
- 18/01 – Oficina terapêutica – Janeiro Branco – Setor II;
- 19/01 – Oficina terapêutica – Janeiro Branco – Setor I;
- 20/01 – Oficina terapêutica – Janeiro Branco – Setores IV e V;
- 21/01 – Grupo Terapêutico – Setor II;
- 22/01 – Oficina terapêutica – Janeiro Branco – Setor III;
- 28/01 – Assembleia - SUS;
- 28/01 – Assembleia – Particular e convênio;
- 29/01 – Educação permanente.

Aniversariantes – SUS



Janeiro Branco – Setor I



Janeiro Branco – Setor II



Janeiro Branco – Setor III



Janeiro Branco – Setores IV e V



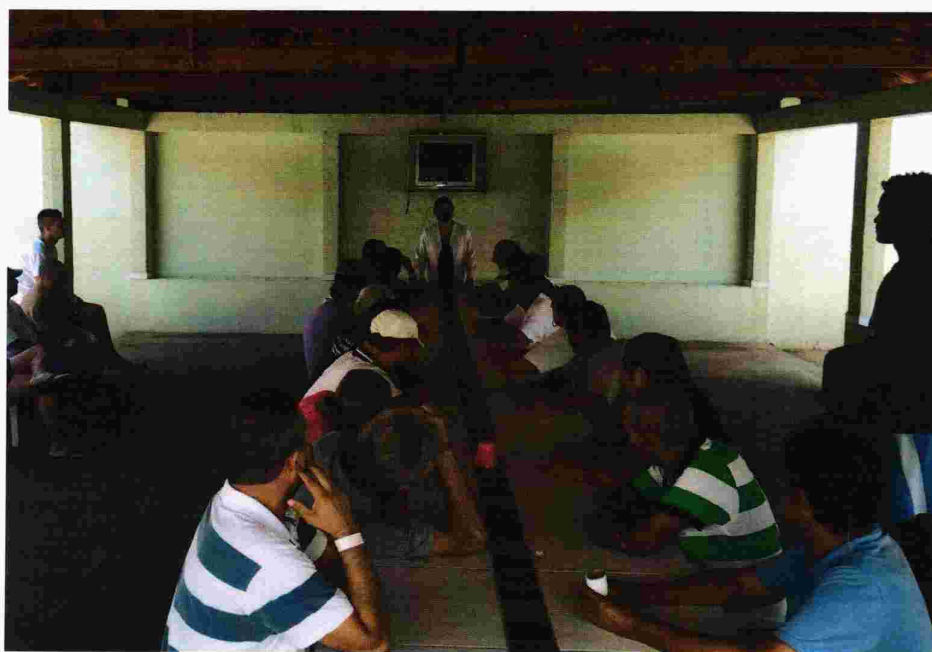
Assembleia – SUS



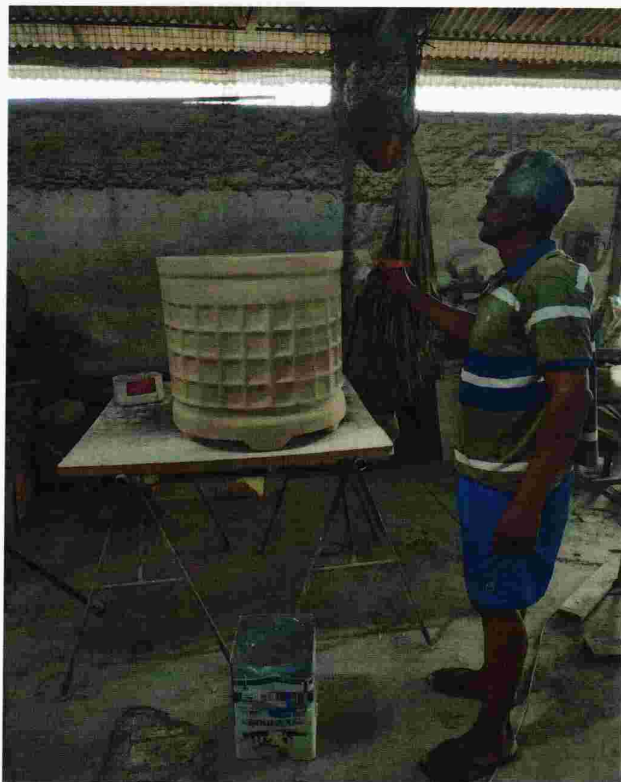
Assembleia – Setor IV



Grupo Terapêutico – Setor II



Oficina de Artefato



Educação Permanente



Equipe de psicologia:

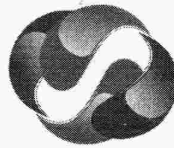
- Anderson R. Panzza Alves
CRP: 06/129913
- Cibeli Paganeli de Freitas
CRP: 06/114542
- Débora C. da Silva Corrêa
CRP: 06/124669
- Elaine C. Bezerra Zákia
CRP: 06/69125
- Marina Pagliarini da Costa
CRP: 06/78256

Marina Pagliarini da Costa
Psicóloga
CRP: 06/78256

Marina Pagliarini da Costa
CRP: 06/78256
Coordenação - Psicologia



SERVIÇO SOCIAL



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

PARTICIPAÇÃO NA EDUCAÇÃO PERMANENTE

TEMA: ACOLHIMENTO

LOCAL: SALA SERVIÇO SOCIAL

DATA: 06/01/2021

HORÁRIO: 13:00 as 14:00

PROFERIDA POR: Fabiana Waldomiro Heredia

NOME	PERÍODO	CARGO	ASS.
Lizbela Lina Placino	Tarde	Ass. Social	✓
Melina Borges do Silve	Tarde	Ass. Social	✓
Eulade U. J. Leite	Tarde	Ass. Social	✓
Ana Regina Meira de Siqueira	Tarde/Terça	Ass. Social	✓
RENATO MATHEUS GONDRA	TARDE	ASS. SOCIAL	✓

Relatório mensal do setor de Serviço Social, referente ao mês janeiro de 2021.

Durante o mês de janeiro realizamos as seguintes atividades 2021

- Avaliação no ato da internação juntamente com a equipe técnica;
- Realização de atendimento individualizado visando à preparação de alta;
- Realização de contatos telefônicos para informações de pacientes com alta médica e licença e providencias quanto medicação de alto custo e viabilização de documentos para fins previdenciários;
- Contato com as Delegacias de Policias para e registro de B.O em casos de fugas de paciente, abandono de incapaz e acompanhamentos de pacientes a promotoria e a vara da família e demais órgãos do sistema de garantias de direitos;
- Acompanhamento de familiares e pacientes durante as visitas das clinicas I, II, III, de segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira;
- Acompanhamento dos familiares e pacientes durante a visita das clinicas IV e V, em todos os dias da semana, nos dois horários;
- Encaminhamento a rede publica (CRAS, CREAS, UBS, CAPS, CONSELHOS TUTELARES MINISTERIO PUBLICO E USF, NASF, ETC) disponível nos Municípios de origem dos pacientes;
- Atendimento individual com familiares que procuram orientação social;
- Agendamento de consulta, exames e cirurgia para pacientes moradores do posto II;
- Reunião de Equipe técnica a cada 15 dias;
- Participação e organização da festa do aniversariante do mês das seguintes clinicas I, II III, IV, V;
- Planejamento e execução nas adequações da rotina hospitalar referente a Suspensão das atividades de vinculo familiar como: visitas;
- Implantação da telemedicina, mediação, médico/família através do contato telefônico (conforme PNH (Política Nacional de Humanização) para ligação telefônica com as famílias;

- Intensificamos o contato telefônico, sendo a única ferramenta de contato dos pacientes aos seus familiares;
- Utilização do celular corporativo para comunicado aos familiares através de WhatsApp;
- Realização do Relatório Mensal do SAC (Serviço de Atendimento ao Cliente);
- Participação da reunião de Coordenação juntamente com a diretoria;
- Encaminhado através de e-mail os relatórios referentes as internações compulsórias para rede socioassistencial dos municípios;
- Realizados intervenções de solicitações do Ministério Público juntamente com jurídico;
- Atividades de aniversariantes do mês;
- Oficina de Convivência “Janeiro Branco”;
- Educação Permanente: Acolhimento
- Realização de grupo Educativo, I, II, III, IV, V;
- Assembleia;
- Participação da comemoração de Natal nas seguintes clinicas I, II, III, IV e V;

FOTOS

11/01/2020 - Reunião de Equipe técnica



23/01/2021 - Reunião de Preparação de Alta – Posto I



29/01/2021 – Reunião de Preparação de Alta - Posto II



25/01/2021- Reunião de Preparação de Alta – Posto III



28/01/2021 - Assembleia



22/01/2021 – Oficina de Convivência “Janeiro Branco”



14/01/2021 – Aniversariantes do Mês



Catanduva, 05 de janeiro de 2021.

~~Fabiana Waldomiro Heredia~~

~~RT - Serviço Social~~

~~CRESS 40.126~~

~~Hospital Mahatma Gandhi~~

Fabiana Waldomiro Herédia

RT - Coordenadora do Serviço social

Eulália Veronica - Assistente Social – CRESS: 25.918

Ana Regina M. de Siqueira – Assistente Social – CRESS: 12.585

Renato Matheus Grandra – Assistente Social – CRESS: 57.895

Priscila Guagliano Julião – Assistente Social – CRESS: 36.174

Melina Borges da Silva – Assistente Social – CRESS: 54.003



TERAPIA OCUPACIONAL



HOSPITAL
Mahatma Gandhi

Uma nova vida é possível!

Lista de presença da Educação Permanente Terapia Ocupacional

Tema: Janeiro Branco "Conscientização sobre a Saúde Mental"

Profissional: Thaís Bertoni Galbiatti

Data: 22/01/2021

Ana Carolina de Jesus	Ana Carolina de Jesus
Andreza Cruz Tinel	Férias
Everton Leonildo Alves Battilani	Everton L. A. Battilani
Mariana Regina de Moraes Deraco	Mariana R. de M. Deraco
Gabrieli Rodrigues da Cruz	Gabrieli Rodrigues da Cruz
Islei Marilise Vaccari	Islei Marilise Vaccari
Thaís Bertoni Galbiatti	Thaís Bertoni Galbiatti Terapeuta Ocupacional

REFITO 3/19977 T.O.

RUA DUARTINA, 1311 - VILA SOTO - CEP: 15810-150 - FONE/FAX: (17) 3524-9070.

E-MAIL: hospital@mgandhi.com.br - CATANDUVA - SP

Relatório das principais atividades do setor de Terapia Ocupacional do Hospital, referente ao mês de janeiro de 2021.

- Visita diária ao pavilhão I, II, III, IV e V;
- Atualização da lista dos pacientes recém internados;
- Avaliação de Terapia Ocupacional dos pacientes e elaboração das respectivas oficinas para os pacientes psicóticos, alcoolistas e drogaditos;
- Elaboração do PTS dos pacientes.
- Encaminhamento dos pacientes as oficinas de Terapia Ocupacional e atividades de laborterapia (horta e jardinagem).



- Acompanhamento dos pacientes moradores na oficina de terapia ocupacional.



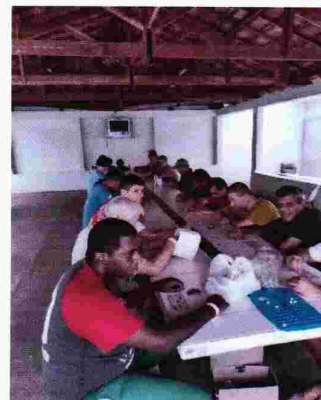
- Acompanhamento diário dos pacientes no setor de Terapia Ocupacional;



- Acompanhamento da Oficina de Artefato e cimento dos pacientes.



- Evolução semanal nos prontuários dos pacientes dos setores, I, II, III, IV e V.
- Evolução quinzenal nos prontuários dos pacientes do setor II (moradores);
- Orientação e supervisão dos monitores de Terapia Ocupacional;
- Organização e participação do Bingo, realizado semanalmente.



- 05/01/2021 – Reunião da equipe de monitores do setor de Terapia Ocupacional.
- 06/01/2021- Reunião das profissionais de Terapia Ocupacional.
- 12/01/2021 – Reunião de coordenadores da equipe técnica.
- 14/01/2021 – Organização e participação da festa de comemoração dos aniversariantes do mês, setores SUS.



- 18 a 22/01/2021 – Realização de oficinas com os pacientes em conscientização da Saúde Mental “Janeiro Branco”.



- 22/01/2021 – Realização da “Educação Permanente”, elaborado pelas profissionais Terapeuta Ocupacional Thais Bertoni Galbiatti.



- 28/01/2021 – Participação da Assembleia com os pacientes dos setores SUS.



- 28/01/2021 – Participação da reunião de coordenadores do hospital com a presença do vice-presidente Marcelo Fernandes dos Santos



Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional
CREFITO:3/5486

Keler Cristiane da Silva
Coordenadora/Terapeuta Ocupacional

- **Ata de Reunião da equipe técnica – Janeiro 2021**

Ata de Reunião de Coordenadores

Catanduva, 12 de janeiro de 2021.

Às 10:00h deu início à reunião com a presença da psicóloga Marina, terapeuta ocupacional Keler, assistente social Fabiana, enfermeira Regiani, fisioterapeuta Rafael e nutricionista Priscila.

Rafael inicia a reunião informando à equipe sobre ações sugeridas para o “Janeiro branco”. Sugere a gravação de um vídeo para os colaboradores e uma gincana entre os pacientes. Equipe concorda, porém, a gravação do vídeo está aguardando aprovação da diretoria.

Equipe define datas para oficina terapêutica referente ao “Janeiro branco”.

Foi definido data para próxima assembleia: 28/01 às 9h SUS e 15:30h particular e convênios.

Marina informa sobre a desorganização dos materiais impressos em prontuários e sobre o retorno da atividade religiosa (Congregação Cristã do Brasil): terças-feiras às 19:30h quinzenalmente.

Reforça-se em reunião que os materiais recebidos de doação deverão ser entregues ao setor e capitação.

Regiani informa à equipe sobre a implantação do plantão administrativo que ocorre aos domingos e feriados. Relata que inicialmente esses plantões serão realizados pela equipe de enfermagem. Equipe sugere melhor fluxo para que os coordenadores saibam das intercorrências de cada plantão.

Priscila informa à equipe que foi solicitado compra de canecas para serem utilizadas nos bebedouros. Equipe sugere a continuidade das garrafas descartáveis transparentes para essa finalidade.

Escalas definidas para os meses de fevereiro e março:

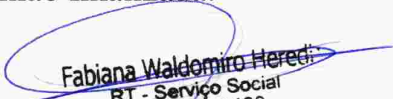
Fevereiro:


- 06/02 – Psicologia – Elaine
- 13/02 – Serviço social – Fabiana
- 20/02 – Terapia Ocupacional – Keler
- 27/02 – Enfermagem – Andréia

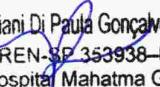
Março:

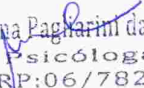
- 06/03 –Enfermagem – Regiani
- 13/03 –Terapia Ocupacional – Keler
- 20/03 – Serviço Social – Fabiana
- 27/03 – Psicologia – Marina


Reunião finalizada.

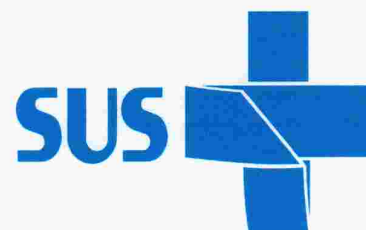

Fabiana Waldomiro Heredi
RT - Serviço Social
CRESS 40.126
Hospital Mahatma Gandh.


Keler Cristiane da Silva
Terapeuta Ocupacional
CREFITO:3/5486


Regiani Di Paula Gonçalves Nunes
COREN-SP 353938-ENF RT
Hospital Mahatma Gandhi


Marina Pagliarini da Costa
Psicóloga
CRP:06/78256


Dr. Rafael R. A. Vazirinho
Fisioterapeuta
CREFITO 90.110-F



PESQUISA DE SATISFAÇÃO



1. Apresentação

Primando pela excelência na qualidade dos serviços oferecidos aos cidadãos realizou-se a pesquisa de satisfação do público atendido pelo Hospital Mahatma Gandhi, referente ao mês de janeiro de 2021. O propósito da pesquisa foi aferir o grau de satisfação dos usuários cidadãos, objetivando a identificação e o mapeamento dos fatores passíveis de impactos negativos na prestação dos serviços.

As informações alcançadas nos resultados servirão de ferramentas para subsidiar a gestão e todos os setores envolvidos na adoção de decisões corretivas, reorientando e ajustando os serviços prestados.

A referida pesquisa foi aplicada de modo presencial, por meio de questionário composto por doze questões de múltipla escolha e uma com espaço para os usuários propor sugestões entre Satisfatório e Insatisfatório.

2. Período de Realização da Pesquisa:

A pesquisa é aplicada do período de 01 a 31 de janeiro 2021, por demanda espontânea após alta hospitalar.

3. Objetivo

Realizar pesquisa de satisfação do atendimento com os usuários do Sistema Único de Saúde de saúde, onde foram realizadas 88 internações, sendo 80 altas total, sendo 73 melhoradas, 06 altas a pedido, 01 alta por transferência, não tivemos alta por evasão.

A pesquisa tem como objetivos estabelecer um canal direto de comunicação com os usuários do Hospital Mahatma Gandhi, por meio do qual é possível obter informações úteis para conhecimento da qualidade dos serviços de saúde do sistema, auxiliar no aperfeiçoamento da gestão pública da saúde e do setor privado na capacidade de tomada de decisões dos gestores e, assim, melhorar as características do atendimento prestado.




4. Grau de Satisfação com Relação ao Atendimento Geral do Hospital

A Pesquisa foi aplicada no mês de janeiro de 2021, totalizando uma amostra de 73 usuários participantes, que correspondem 91,25% de 80 altas. Dos 73 usuários participantes das pesquisas obtivemos um resultado de satisfação de 72 satisfatório que representa 98,63%, tivemos uma classificação insatisfatória. Foi utilizado o método de entrevistas através de questionário semi - aberto (em anexo), que permite ao entrevistado/usuário manifestar seus contentamentos e descontentamentos em relação aos serviços oferecidos pela Hospital.

Os questionários contem questões simples e padronizadas deve-se reconhecer que, apesar dos limites deste tipo de instrumento de pesquisa, seus resultados devem ser considerados, principalmente se comparados com os outros instrumentos de avaliação da qualidade dos serviços. Entretanto, ao identificar as opiniões dos usuários e acompanhantes relacionadas às condições abaixo como Satisfatório ou Insatisfatório.

Catanduva, 07 fevereiro de 2021


Fabiana Waldomiro Heredia
RT - Serviço Social
Fabiana Waldomiro Heredia
RT-Coordenadora Serviço Social
Hospital Mahatma Gandhi
CRESS: 40.126